



## CLAUDINE PROCIDA

4, rue de la Montée Saint Martin • 95240 Cormeilles en Paris

Téléphone : 01 39 78 14 16 • Mobile : 06 19 25 26 63

e-mail : clpretre@free.fr • Blog : <http://enbloc-enblog-enbref.blogspot.com>

Nationalité française

Mariée (nom de jeune fille : Claudine Prêtre) • 2 enfants (nés en 85 et 89)

## CHARGÉE DE COMMUNICATION - ÉDITION

“ J’ai acquis dès mes premiers emplois rigueur, autonomie et technique. Ceci m’a permis de faire fonctionner en toute autonomie un studio graphique, répondant aux besoins de création, d’exécution et de gestion des fournisseurs.

J’ai ensuite complété l’expérience pratique acquise au sein d’un service Marketing intégré par une formation “Communication des entreprises”.

Je maîtrise ainsi la mise au point d’un projet de communication de sa conception à sa finalisation, dans le respect d’une stratégie marketing. ”

### Etudes

- ▶ Congé Individuel de formation.  
Obtention du BTS Communication des entreprises (juin 07)
- ▶ Formation professionnelle au LEP Corvisart.  
Obtention du CAP dessin publicitaire
- ▶ Cycle d’études au CAA-DIA (Centre d’Arts Appliqués au dessin Industriel et d’Architecture - section Arts Graphiques)
- ▶ Etudes secondaires jusqu’au baccalauréat (section D - scientifique)

### Formation continue

- ▶ 2008 : Stage de XPress à Indesign
- ▶ 2002 : Stage Acrobat pour le prépresse
- ▶ 2000 : Stage Illustrator 8
- ▶ 1999 : Stage CyberStudio Golive
- ▶ 1994 : Stage Photoshop
- ▶ 1991 : Stage de PAO, XPress sur Macintosh
- ▶ 1990 : Stage de PAO Windows, Pagemaker

### Loisirs, centres d’intérêts

Voyage, tourisme, arts graphiques, littérature, cuisine, jardinage, vie associative.

Parcours  
professionnel  
au dos >



## Expériences professionnelles

### ► Depuis janvier 08 :

Chargée de trafic édition chez UFG REM - Groupe UFG - Paris 8<sup>e</sup> - (Groupe d'asset management proposant le placement immobilier, la gestion d'actifs financiers, la multigestion alternative et le Capital Investment.)

- Prise en charge des projets éditoriaux (newsletter institutionnelle, consumer magazine...)
- Assistanat sur les opérations de lancement et d'animation de produit.

### ► Mai 91 à décembre 07 :

Infographiste/DA chez Corime-Groupe Pelloux puis Groupe UFG, au sein du service Marketing (commercialisation de produits financiers immobiliers).

- Communication commerciale et corporate, V.P.C., Marketing direct, communication interne :
  - conception, création
  - exécutions sur Macintosh (XPress, Photoshop, Illustrator, Acrobat)
  - suivi de fabrication
- direction artistique sur les opérations de communication institutionnelle (événementiel, salon, site Web, etc.)

*En juin 2001 Corime Groupe Pelloux a été repris par le Groupe UFG, élargissant ainsi l'activité du studio vers des cibles plus variées (B to C, B to B) avec des produits d'épargne diversifiés (Immobilier direct, SCPI, assurance-vie, Groupement Foncier Viticole, conseil en acquisition d'œuvre d'art).*

### ► Novembre 1988 à janvier 1990 :

Chef de studio /DA chez MCGP (agence de publicité, communication grand public, promotion).

- Direction artistique, création, exécution, suivi de fabrication, achat d'art.

### ► Septembre 1986 à octobre 1988 :

Chef de studio chez Jonction (agence conseil en communication pour les ressources humaines), filiale de Publicis.

- Gestion humaine et budgétaire du studio, création, exécution, organisation.

### ► Juin 1982 à septembre 1986 :

Dessinatrice exécutante chez Média P.A. (agence spécialisée en publicité de recrutement), où j'ai assuré par "intérim" pendant un an la responsabilité du studio.

## Missions en entreprises dans le cadre du BTS

### Communication des entreprises :

#### Institut de Cancérologie Gustave Roussy (Villejuif), service Communication, Collecte de dons du 22/06/06 au 27/07/06

- Participation à l'organisation de l'opération "100 hommes pour la vie".
- Présentation du Compte Emplois Ressources dans la lettre des donateurs.
- Participation à différents projets ayant pour but la collecte de dons.

#### Mairie de Saint-Germain-en-Laye (78), service Communication du 11/12/06 au 05/01/07

- Création d'un support pédagogique pour un jeune public afin de présenter les différentes missions de la municipalité (conception de l'outil, écriture du déroulé, écriture des textes, réalisation des visuels et illustrations, exécution sur XPress, finalisation au format pdf).

#### Chateau d'Auvers sur Oise (95) du 19/02/07 au 09/03/07

- Réalisation d'un mailing "nouveaux voisins".
- Réalisation de flyers et affiches pour différents événements (visites théâtralisées, Guinguette, cours d'art floral...),
- Réflexion sur la mise en place d'une carte de fidélité.